



GUIA PARA LA INSCRIPCIÓN DE CANDIDATURAS

7^a Edición

 (+34) 986 213 790
 bfa@ceaga.com
 bfauto.es

 /in/bfa-auto
 @BFA_Auto

ÍNDICE

QUÉ ES EL BFA.....	3
FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA WEB	4
CÓMO PRESENTAR UNA CANDIDATURA.....	6
CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN	9

QUÉ ES EL BFA

Business Factory Auto (BFA) es una aceleradora de carácter vertical centrada en el sector de automoción y de la movilidad. La iniciativa está liderada por **CEAGA** y **Stellantis**, respaldada por la **Xunta de Galicia**, el **Consortio de la Zona Franca de Vigo** y las empresas de componentes del sector de automoción de Galicia.

El programa cuenta con 2 fases cuya diferencia radica en el grado de madurez de los proyectos. Podrán optar a la **fase de aceleración**, con una duración de hasta 9 meses, proyectos que estén en una etapa inicial y que necesitan desarrollar y validar su producto o servicio en el sector de automoción. Si el proyecto tiene su producto o servicio definido y ventas reales, podría optar a la **fase de consolidación** que tendría una duración de hasta 12 meses.

El proceso para la inscripción de proyectos para la séptima edición del programa estará abierto del 20 de abril de 2023 hasta las 12:00hrs. (CEST) del 28 de junio de 2023. El proceso de selección finalizará el 11 de septiembre de 2023 con la publicación de los proyectos seleccionados. El Business Factory Auto se reserva el derecho de acortar o prorrogar este plazo mediante anuncio que se publicará en la página www.bfauto.es, siendo las fechas finales y válidas las que figuren en dicha página web.

Los proyectos interesados en participar en la presente convocatoria deberán cumplimentar el formulario de inscripción disponible en la página del BFA www.bfauto.es en el plazo que se indica en el calendario. Una vez validada la inscripción, ya no se podrá modificar. Para evaluar a todos aquellos proyectos que cumplan con los términos y requisitos de las presentes bases, tan solo se tendrá en cuenta la información facilitada en el formulario. Una vez estudiada la candidatura, el BFA se reserva el derecho de solicitar más información a los proyectos si lo considera necesario.

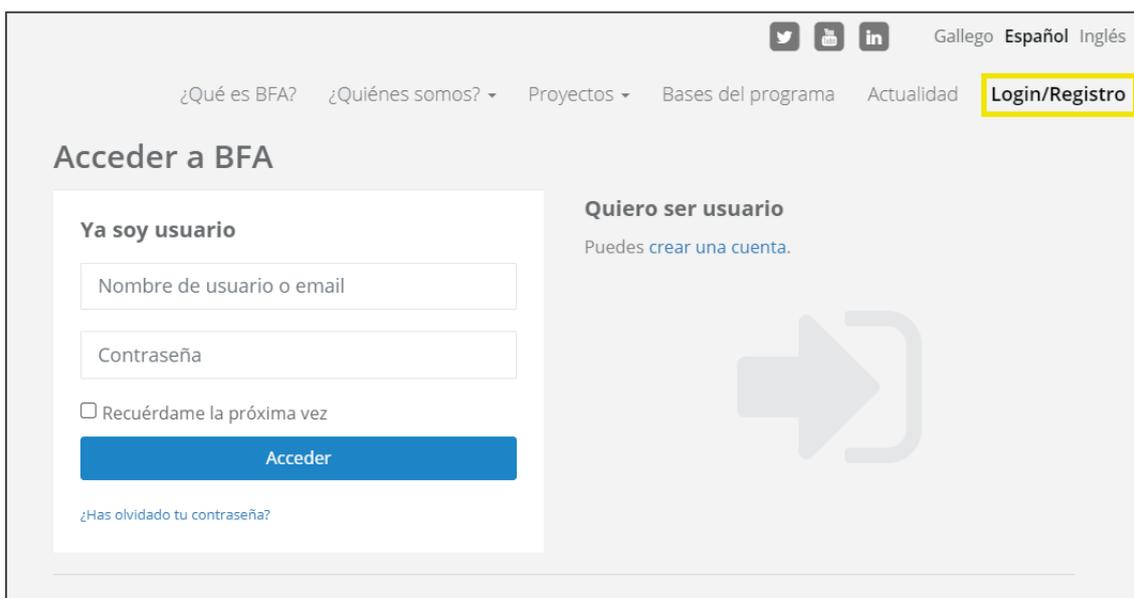
El formulario de inscripción debe ir acompañado de un vídeo de los promotores del proyecto donde expliquen su candidatura en un tiempo no superior a 4 minutos. El objetivo del vídeo es entender el proyecto, conocer el equipo, saber cuál es la propuesta de valor, qué elementos lo diferencian de sus competidores, cuáles son los principales hitos alcanzados, los próximos pasos o medios que serán necesarios para su puesta en marcha. En resumen, toda la información que consideren necesaria para entender mejor el proyecto. Además, es posible adjuntar otros archivos que pueden proporcionar información adicional (presentaciones, casos, etc.).

FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA WEB

Para conocer tu candidatura necesitamos que cumplimentéis el formulario de inscripción que encontraréis en nuestra página web www.bfauto.es

Tendréis que crear un usuario pinchado en el apartado **Login/Registro** para poder acceder a la plataforma. A continuación, el usuario recibirá un correo electrónico con un link al que deberá acceder para verificar su cuenta y completar el registro. A partir de ese momento, el usuario podrá acceder a su cuenta a través de la web de BFA introduciendo sus datos de acceso. Tener en cuenta que este correo puede ser recibido en la carpeta de *Spam*.

En el mismo apartado de **Login/Registro** está disponible el botón *¿Has olvidado tu contraseña?*, que permite al usuario restablecer su contraseña en caso de pérdida u olvido. El usuario debe introducir su nombre de usuario o correo electrónico y automáticamente recibirá un correo con un link, a través del cual podrá restablecer su contraseña.



The screenshot shows the 'Login/Registro' page of the BFA website. At the top right, there are social media icons for Twitter, YouTube, and LinkedIn, along with language options: Gallego, Español, and Inglés. A navigation menu includes links for '¿Qué es BFA?', '¿Quiénes somos?', 'Proyectos', 'Bases del programa', 'Actualidad', and 'Login/Registro' (which is highlighted with a yellow box). The main heading is 'Acceder a BFA'. Below this, there are two sections: 'Ya soy usuario' and 'Quiero ser usuario'. The 'Ya soy usuario' section contains two input fields for 'Nombre de usuario o email' and 'Contraseña', a checkbox for 'Recuérdame la próxima vez', a blue 'Acceder' button, and a link for '¿Has olvidado tu contraseña?'. The 'Quiero ser usuario' section includes the text 'Puedes crear una cuenta.' and a large grey arrow pointing right.

Una vez accedemos a la plataforma nos encontraremos con la siguiente pantalla, en el panel de control situado en el lateral izquierdo tenemos las diferentes funcionalidades.



Pinchando **sobre la imagen del usuario**, accedemos al perfil del usuario en donde podremos modificar los datos del participante. Además, tenemos las distintas secciones con las que trabajaremos mientras presentamos nuestra candidatura:

Inicio

Espacio en el que el usuario puede visualizar de manera sencilla el proyecto o proyectos creados.

Proyectos

Apartado en el que el usuario puede ver de forma más detallada el proyecto o los proyectos creados. En esta sección podrá visualizar en qué estado se encuentra el proyecto:

Nuevo: el *propietario* acaba de crear un proyecto, aún no ha cubierto el formulario y no ha validado o confirmado la inscripción del proyecto. En este estado el proyecto no entrará en la fase de selección, por lo tanto, se descartará.

Borrador: el *propietario* ha empezado a cubrir el formulario de inscripción o lo ha finalizado, pero no lo ha validado. En este estado el proyecto no entrará en la fase de selección, por lo tanto, se descartará.

Inscrito: el *propietario* ha validado el formulario de inscripción. Una vez validado el formulario no se podrá hacer modificaciones y pasa a la fase de selección.

Crear proyecto

Apartado destinado a la creación de nuevos proyectos y donde el candidato debe cubrir el cuestionario de inscripción

CÓMO PRESENTAR UNA CANDIDATURA

El formulario de inscripción solo puede ser cumplimentado y validado por un usuario al cual denominaremos como “Propietario”.

El *Propietario* tendrá que realizar las siguientes tareas para la correcta inscripción de su candidatura: creación del proyecto, incorporación de los miembros del equipo y cumplimentación del formulario de inscripción.

La figura del “Propietario” podrá ser transferible, esto quiere decir que el *propietario* del proyecto podrá dejar de serlo y nombrar a otro miembro del proyecto como “propietario”.

Si accedemos a la sección “Crear proyecto” nos aparecerá la siguiente pantalla en la que tendremos que completar la información básica del proyecto que se le solicita: nombre del proyecto, descripción, correo electrónico, etc. Una vez guardada esta información, el estado del proyecto será “nuevo”.

The screenshot shows the 'Crear Proyecto' (Create Project) form in the BFA system. The interface is in Spanish and includes a user profile sidebar on the left. The main form is divided into several sections:

- Participante:** Shows the user's profile with a circular avatar, the name 'Participante', and contact information: '@participante', 'participante@participante.com', and 'Participante'.
- Inicio, Proyectos, + Crear Proyecto:** A navigation menu with 'Inicio' selected.
- Crear Proyecto:** The main form area with the following fields:
 - DATOS DEL PROYECTO:**
 - Nombre *:** A text input field with a note: 'Si resulta seleccionado, este será el nombre que se utilice para publicar el proyecto.' and a character limit: 'Máximo 50 caracteres. Caracteres permitidos: A-Z a-z 0-9 - : _ () +'. Below the field is a 'Cancelar' button.
 - Fase a la que opta *:** A section with a note: 'Una vez cerrado el plazo de inscripciones y revisada la candidatura, el Comité Evaluador puede proponer cambiar el proyecto de una fase a otra, este cambio será notificado previamente.' and two radio button options: 'Fase de aceleración' and 'Fase de consolidación'.
 - Teléfono *:** A text input field.
 - Email *:** A text input field.
 - Idioma *:** A dropdown menu with 'Español' selected.
 - Descripción *:** A text area with a note: 'Máximo 2.500 caracteres'.
 - Resumen *:** A text area with a note: 'Máximo 2.500 caracteres'.
 - añadir imagen:** A section with a 'Seleccionar imagen' button and a large circular placeholder for an image.
 - PARTICIPACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL PROYECTO:**
 - Rol *:** A text input field with a note: 'Ejemplo: Gerente, responsable técnico, responsable comercial, administración...'.
 - Implicación *:** A dropdown menu with 'A tiempo completo' selected.
- Footer:** 'BFA - Business Factory Auto'.

A partir de este momento el propietario podrá incorporar/eliminar miembros al equipo, nombrar a otro miembro como propietario y cumplimentar el formulario de inscripción

Incorporar miembros al equipo

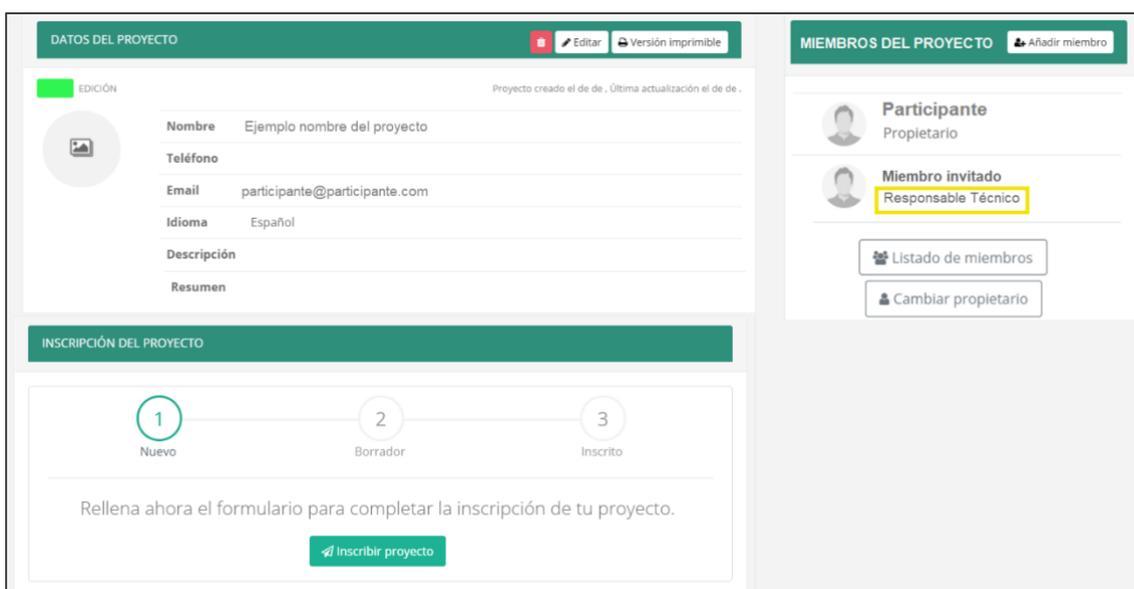
Todas las personas que forman parte del equipo gestor del proyecto deben estar registradas. Para ello, una vez creado el proyecto, el *propietario* tiene que hacer clic sobre el proyecto y en la parte superior derecha de la pantalla aparecerá una pestaña denominada “Añadir miembro”, hacer clic en ella y cubrir los campos de email, implicación (a tiempo parcial o completo) y rol (gerente, responsable técnico, responsable comercial, administración u otro cargo que el propietario considere



oportuno, se trata de un campo editable). Automáticamente se reenviará un email de validación de cuenta al miembro invitado, este hará clic sobre el link e introducirá un nombre de usuario y contraseña.

Mientras el miembro del equipo no acepte la invitación, su estado permanecerá como “*pendiente de aceptar invitación*” y por lo tanto no se contabilizará como miembro del proyecto:

Una vez aceptada la invitación, bajo el nombre del miembro del equipo, aparecerá el cargo que ostenta dentro del proyecto. El propietario y todos los miembros del equipo podrán visualizar la información sobre los miembros registrados haciendo click en la pestaña de “Listado de miembros”. Solo el propietario podrá eliminar miembros del proyecto.



Una vez invitados todos los miembros del equipo gestor, la aplicación volcará automáticamente en el formulario de inscripción todos los datos disponibles de los miembros del proyecto.

Tanto el propietario como todos los miembros del proyecto tendrán acceso al formulario de inscripción de los proyectos de los que formen parte. Solo el propietario puede cumplimentar, modificar y validar el formulario.

CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Cumplimentada la información básica del proyecto y creados los miembros del proyecto, el último paso es completar el formulario de inscripción. Para ello debemos hacer clic en **Inscribir proyecto** y responder a todas las cuestiones.

Algunas preguntas están marcadas como obligatorias (*), mientras no se cumplimenten esos apartados no se va a poder validar el formulario.

El proyecto ha sido creado. Ahora debes completar el formulario de inscripción para incorporarlo a BFA.

DATOS DEL PROYECTO [Editar] [Versión imprimible]

MIEMBROS DEL PROYECTO [Añadir miembro]

EDICIÓN Proyecto creado el de de , Última actualización el de de .

Nombre Ejemplo nombre del proyecto

Teléfono

Email participante@participante.com

Idioma Español

Descripción

Resumen

Participante
Propietario

Miembro invitado
Responsable Técnico

Listado de miembros

Cambiar propietario

INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1 Nuevo 2 Borrador 3 Inscrito

Rellena ahora el formulario para completar la inscripción de tu proyecto.

Inscribir proyecto

El formulario de inscripción consta de un total de 15 preguntas para el programa de aceleración y 16 preguntas para el programa de consolidación. Podemos guardar en borrador todas las veces que consideremos necesario y luego continuar.

Las preguntas se clasifican en los siguientes bloques:

General. En este apartado es necesario completar datos básicos del proyecto como nombre del proyecto, persona de contacto, teléfono de contacto, email, tipo de proyecto (Startup, One Company spin-out, Several Companies Spin-out o Spin-off) y una breve descripción del proyecto.

Introducción. En este apartado es necesario completar datos de la sociedad o empresa, fecha de constitución y localización. Además, debemos incluir un video de una duración máxima de 4 minutos en el que el promotor y/o equipo explique su proyecto (sin añadir imágenes o postproducción). Hoy en día puedes grabar un video con casi todos los terminales móviles.

Equipo. En este apartado es necesario especificar quienes son los promotores y/o el equipo gestor del proyecto, cuál es su experiencia en el área de aplicación del proyecto, así como sus logros profesionales y grado de implicación en el proyecto en caso de

resultar seleccionados. Sé breve y conciso, evita respuestas genéricas, queremos saber si el equipo que está detrás del proyecto se adecúa al mismo.

Cabe recordar que, en el caso de una startup, cuando hablamos de promotores y del equipo gestor serán los mismos, los accionistas. Si se trata de una spin out o spin off los promotores serán la empresa o el centro de conocimiento y el equipo gestor será el personal que se dedique al proyecto y a las actividades contempladas en BFA.

Proyecto. En este apartado debemos realizar una descripción de la propuesta en términos de grado de innovación, grado de acelerabilidad, grado de escalabilidad, capacidad para consolidarse e impacto socioeconómico.

Además, en este apartado es necesario especificar si el proyecto cubre alguna de las temáticas definidas como de interés para las empresas del sector de automoción de Galicia. Se pueden marcar una o más opciones según las temáticas que pueda cubrir o resolver el proyecto.

Anexos. En este último apartado, podemos adjuntar documentación referida al producto, una presentación de la empresa y cartas de recomendación. Todos los archivos deben estar en formato PDF y ninguno de ellos podrá superar los 30 MB.

Al final del cuestionario, disponéis de un campo abierto en el que se pueden añadir los comentarios que consideréis oportunos.

Validación formulario

Solamente cuando hayamos completado todas las preguntas obligatorias podrá **validar inscripción del proyecto**

The image shows a web form titled "Equipo Gestor". It contains several input fields and buttons. The fields are: "Nombre" (with "Participante" as a placeholder), "Apellidos", "% Accionariado" (with a "%" symbol next to it), "Email", "Teléfono", "Rol en Proyecto" (with "Responsable Comercial" as a placeholder), "Dedicación" (with a dropdown menu showing "A tiempo Completo"), and "% Dedicación" (with a "%" symbol next to it). Below these fields is a section for "Adjuntar CV" with a file upload area and a green button labeled "Seleccionar archivo". At the bottom left is a button labeled "Guardar borrador". At the bottom center is a button labeled "Validar inscripción del proyecto" which is highlighted with a yellow border. At the bottom right are two buttons: "Anterior" and "Siguiente".

Una vez “validada la inscripción del proyecto” se abre una nueva pantalla para confirmar: “**Validar inscripción**”.

Validar inscripción

Inicio / Proyectos / Validar inscripción

Validar inscripción

¡IMPORTANTE! Una vez validada la inscripción no podrás editar los datos ni los miembros de un proyecto. Revisa los datos introducidos antes de continuar.

General

Nombre del proyecto
Persona de contacto
Teléfono de contacto
Email de contacto

Fase a la que opta
Empresa
Indica la naturaleza del proyecto
Describe brevemente de qué trata el proyecto.

Introducción

Equipo

Proyecto

Anexos

¿Cómo conociste BFA?
Prensa

Si hay algo que quieras añadir y que no hay sido considerado en este cuestionario, puedes indicarlo a continuación.

Anterior Validar inscripción

Una vez se haga click en “validar inscripción” se da por completada la candidatura y a partir de ese momento no se podrán realizar modificaciones en los miembros del equipo ni en el formulario.

BFA

