

GUÍA INSCRIPCIÓN CANDIDATURAS

BUSINESS FACTORY AUTO

6ª EDICIÓN



BFA
Business Factory Auto

BFA es una iniciativa promovida por la **Xunta de Galicia** a través de la Axencia Galega de Innovación (GAIN), el Instituto Galego de Promoción Económica (IGAPE) y la Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado (XESGALICIA); el **Consortio de la Zona Franca de Vigo** (CZFV) y Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo (VIGO ACTIVO), la **Fundación Clúster de Empresas de Automoción de Galicia** (CEAGA), y **Stellantis**.

Business Factory Auto es una aceleradora de carácter vertical centrada en el sector de automoción. La iniciativa está liderada por **CEAGA** y **Stellantis**, respaldada por la **Xunta de Galicia**, el **Consortio de la Zona Franca de Vigo** y las empresas de componentes del sector de automoción de Galicia.

El programa cuenta con 2 fases cuya diferencia radica en el grado de madurez de los proyectos. Podrán optar a la **fase de aceleración**, con una duración de hasta 9 meses, proyectos que estén en una etapa inicial y que necesitan desarrollar y validar su producto o servicio en el sector de automoción. Si el proyecto tiene su producto o servicio definido y ventas reales, podría optar a la **fase de consolidación** que tendría una duración de hasta 12 meses.

El proceso para la inscripción de proyectos para la sexta edición del programa estará abierto del 30 de junio de 2021 hasta las 14:00hrs. (CEST) del 22 de septiembre de 2021. El proceso de selección finalizará el 15 de noviembre de 2021 con la publicación de los proyectos seleccionados. El Business Factory Auto se reserva el derecho de acortar o prorrogar este plazo mediante anuncio que se publicará en la página www.bfauto.es, siendo las fechas finales y válidas las que figuren en dicha página web.

Los proyectos interesados en participar en la presente convocatoria deberán cumplimentar el formulario de inscripción disponible en la página del BFA www.bfauto.es en el plazo que se indica en el calendario. Una vez validada la inscripción, ya no se podrá modificar. Para evaluar a todos aquellos proyectos que cumplan con los términos y requisitos de las presentes bases, tan solo se tendrá en cuenta la información facilitada en el formulario. Una vez estudiada la candidatura, el BFA se reserva el derecho de solicitar más información a los proyectos si lo considera necesario.

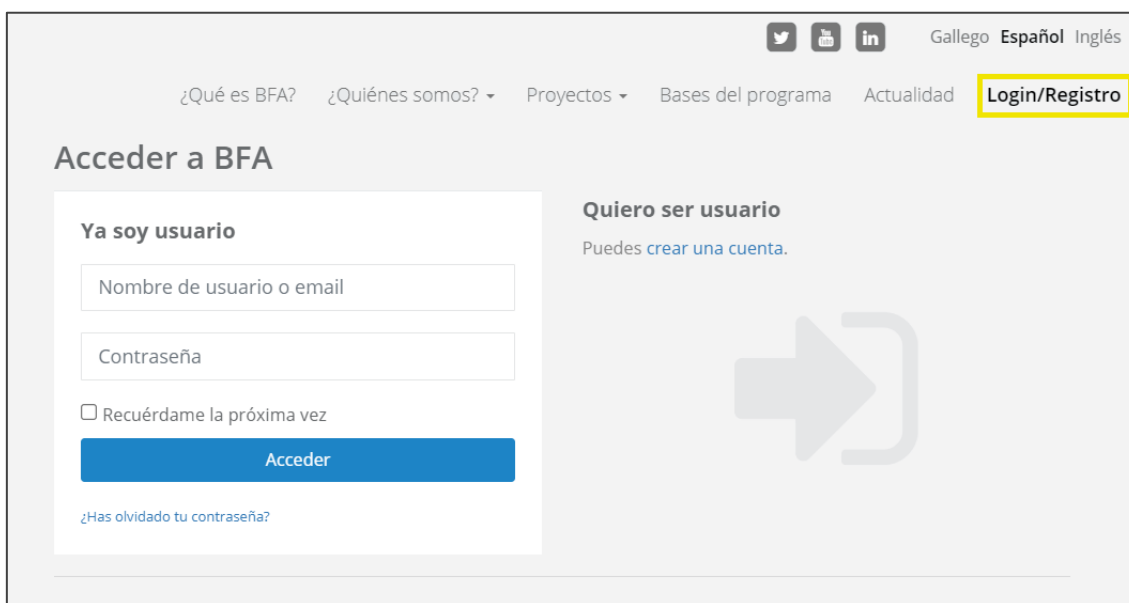
El formulario de inscripción debe ir acompañado de un vídeo de los promotores del proyecto donde expliquen su candidatura en un tiempo no superior a 4 minutos. El objetivo del vídeo es entender el proyecto, conocer el equipo, saber cuál es la propuesta de valor, qué elementos lo diferencian de sus competidores, cuáles son los principales hitos alcanzados, los próximos pasos o medios que serán necesarios para su puesta en marcha. En resumen, toda la información que consideren necesaria para entender mejor el proyecto. Además, es posible adjuntar otros archivos que pueden proporcionar información adicional (presentaciones, casos, etc.).

FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA WEB

Para conocer tu candidatura necesitamos que cumplimentéis el formulario de inscripción que encontraréis en nuestra página web www.bfauto.es

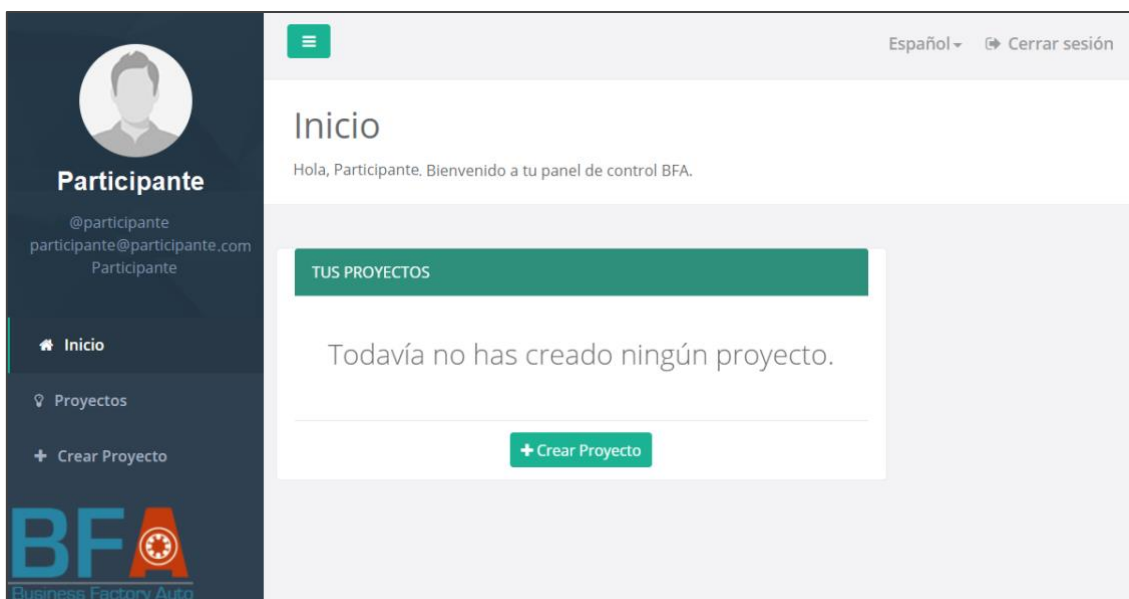
Tendréis que crear un usuario pinchado en el apartado **Login/Registro** para poder acceder a la plataforma. A continuación, el usuario recibirá un correo electrónico con un link al que deberá acceder para verificar su cuenta y completar el registro. A partir de ese momento, el usuario podrá acceder a su cuenta a través de la web de BFA introduciendo sus datos de acceso. Tener en cuenta que este correo puede ser recibido en la carpeta de *Spam*.

En el mismo apartado de **Login/Registro** está disponible el botón *¿Has olvidado tu contraseña?*, que permite al usuario restablecer su contraseña en caso de pérdida u olvido. El usuario debe introducir su nombre de usuario o correo electrónico y automáticamente recibirá un correo con un link, a través del cual podrá restablecer su contraseña.



The screenshot shows the 'Login/Registro' page of the BFA website. At the top right, there are social media icons for Twitter, YouTube, and LinkedIn, along with language options: Gallego, Español, and Inglés. The navigation menu includes links for '¿Qué es BFA?', '¿Quiénes somos?', 'Proyectos', 'Bases del programa', 'Actualidad', and 'Login/Registro' (which is highlighted with a yellow box). The main heading is 'Acceder a BFA'. On the left, under 'Ya soy usuario', there are input fields for 'Nombre de usuario o email' and 'Contraseña', a checkbox for 'Recuérdame la próxima vez', and a blue 'Acceder' button. Below this is a link for '¿Has olvidado tu contraseña?'. On the right, under 'Quiero ser usuario', there is a link for 'Puedes crear una cuenta.' and a large grey arrow icon pointing right.

Una vez accedemos a la plataforma nos encontraremos con la siguiente pantalla, en el panel de control situado en el lateral izquierdo tenemos las diferentes funcionalidades.



Pinchando **sobre la imagen del usuario**, accedemos al perfil del usuario en donde podremos modificar los datos del participante. Además, tenemos las distintas secciones con las que trabajaremos mientras presentamos nuestra candidatura:

Inicio

Espacio en el que el usuario puede visualizar de manera sencilla el proyecto o proyectos creados.

Proyectos

Apartado en el que el usuario puede ver de forma más detallada el proyecto o los proyectos creados. En esta sección podrá visualizar en qué estado se encuentra el proyecto:

Nuevo: el *propietario* acaba de crear un proyecto, aún no ha cubierto el formulario y no ha validado o confirmado la inscripción del proyecto. En este estado el proyecto no entrará en la fase de selección, por lo tanto, se descartará.

Borrador: el *propietario* ha empezado a cubrir el formulario de inscripción o lo ha finalizado, pero no lo ha validado. En este estado el proyecto no entrará en la fase de selección, por lo tanto, se descartará.

Inscrito: el *propietario* ha validado el formulario de inscripción. Una vez validado el formulario no se podrá hacer modificaciones y pasa a la fase de selección.

Crear proyecto

Apartado destinado a la creación de nuevos proyectos y donde el candidato debe cubrir el cuestionario de inscripción

CÓMO PRESENTAR UNA CANDIDATURA

El formulario de inscripción solo puede ser cumplimentado y validado por un usuario al cual denominaremos como “*Propietario*”.

El *Propietario* tendrá que realizar las siguientes tareas para la correcta inscripción de su candidatura: creación del proyecto, incorporación de los miembros del equipo y cumplimentación del formulario de inscripción.

La figura del “*Propietario*” podrá ser transferible, esto quiere decir que el *propietario* del proyecto podrá dejar de serlo y nombrar a otro miembro del proyecto como “propietario”.

Si accedemos a la sección “*Crear proyecto*” nos aparecerá la siguiente pantalla en la que tendremos que completar la información básica del proyecto que se le solicita: nombre del proyecto, descripción, correo electrónico, etc. Una vez guardada esta información, el estado del proyecto será “nuevo”.

The screenshot shows the 'Crear Proyecto' (Create Project) form. On the left is a dark sidebar with a user profile for 'Participante' and navigation links for 'Inicio', 'Proyectos', and 'Crear Proyecto'. The main content area is titled 'Crear Proyecto' and includes a breadcrumb 'Inicio / Proyectos / Crear Proyecto'. It features a 'DATOS DEL PROYECTO' section with fields for 'Nombre *', 'Fase a la que opta *' (with radio buttons for 'Fase de aceleración' and 'Fase de consolidación'), 'Teléfono *', 'Email *', 'Idioma *' (set to 'Español'), 'Descripción *', and 'Resumen *'. To the right is an 'AÑADIR IMAGEN' section with a 'Seleccionar imagen' button and a large circular placeholder for a project image. Below that is the 'PARTICIPACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL PROYECTO' section with fields for 'Rol *' and 'Implicación *'. At the bottom right are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. The footer shows 'BFA - Business Factory Auto'.

A partir de este momento el propietario podrá incorporar/eliminar miembros al equipo, nombrar a otro miembro como propietario y cumplimentar el formulario de inscripción

Incorporar miembros al equipo

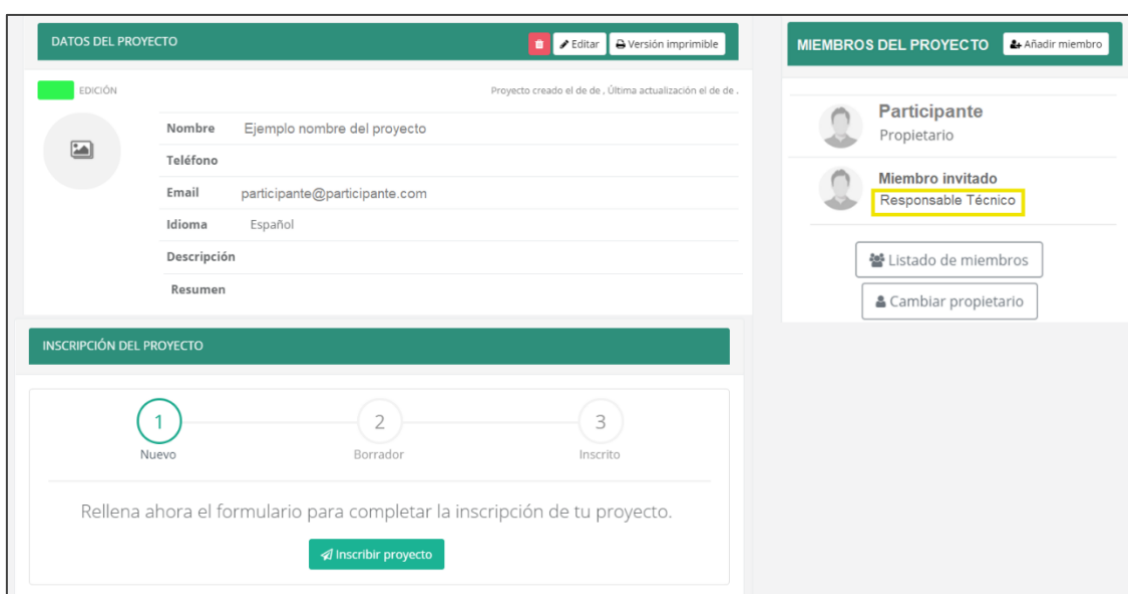
Todas las personas que forman parte del equipo gestor del proyecto deben estar registradas. Para ello, una vez creado el proyecto, el *propietario* tiene que hacer clic sobre el proyecto y en la parte superior derecha de la pantalla aparecerá una pestaña denominada “Añadir miembro”, hacer clic en ella y cubrir los campos de email, implicación (a tiempo parcial o completo) y rol (gerente, responsable técnico, responsable comercial, administración u



otro cargo que el propietario considere oportuno, se trata de un campo editable). Automáticamente se reenviará un email de validación de cuenta al miembro invitado, este hará clic sobre el link e introducirá un nombre de usuario y contraseña.

Mientras el miembro del equipo no acepte la invitación, su estado permanecerá como “*pendiente de aceptar invitación*” y por lo tanto no se contabilizará como miembro del proyecto:

Una vez aceptada la invitación, bajo el nombre del miembro del equipo, aparecerá el cargo que ostenta dentro del proyecto. El propietario y todos los miembros del equipo podrán visualizar la información sobre los miembros registrados haciendo click en la pestaña de “Listado de miembros”. Solo el propietario podrá eliminar miembros del proyecto.



Una vez invitados todos los miembros del equipo gestor, la aplicación volcará automáticamente en el formulario de inscripción todos los datos disponibles de los miembros del proyecto.

Tanto el propietario como todos los miembros del proyecto tendrán acceso al formulario de inscripción de los proyectos de los que formen parte. Solo el propietario puede cumplimentar, modificar y validar el formulario.

CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Cumplimentada la información básica del proyecto y creados los miembros del proyecto, el último paso es completar el formulario de inscripción. Para ello debemos hacer clic en **Inscribir proyecto** y responder a todas las cuestiones.

Algunas preguntas están marcadas como obligatorias (*), mientras no se cumplimenten esos apartados no se va a poder validar el formulario.

El proyecto ha sido creado. Ahora debes completar el formulario de inscripción para incorporarlo a BFA.

DATOS DEL PROYECTO [Editar] [Versión imprimible]

EDICIÓN Proyecto creado el de de , Última actualización el de de .

Nombre Ejemplo nombre del proyecto

Teléfono

Email participante@participante.com

Idioma Español

Descripción

Resumen

MIEMBROS DEL PROYECTO [Añadir miembro]

Participante Propietario

Miembro invitado Responsable Técnico

Listado de miembros

Cambiar propietario

INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1 Nuevo 2 Borrador 3 Inscrito

Rellena ahora el formulario para completar la inscripción de tu proyecto.

Inscribir proyecto

El formulario de inscripción consta de un total de 15 preguntas para el programa de aceleración y 16 preguntas para el programa de consolidación. Podemos guardar en borrador todas las veces que consideremos necesario y luego continuar.

Las preguntas se clasifican en los siguientes bloques:

General. En este apartado es necesario completar datos básicos del proyecto como nombre del proyecto, persona de contacto, teléfono de contacto, email, tipo de proyecto (Startup, One Company spin-out, Several Companies Spin-out o Spin-off) y una breve descripción del proyecto.

Introducción. En este apartado es necesario completar datos de la sociedad o empresa, fecha de constitución y localización. Además, debemos incluir un video de una duración máxima de 4 minutos en el que el promotor y/o equipo explique su proyecto (sin añadir imágenes o postproducción). Hoy en día puedes grabar un video con casi todos los terminales móviles.

Equipo. En este apartado es necesario especificar quienes son los promotores y/o el equipo gestor del proyecto, cuál es su experiencia en el área de aplicación del proyecto, así como sus logros profesionales y grado de implicación en el proyecto en caso de resultar seleccionados. Sé breve y conciso, evita respuestas genéricas, queremos saber si el equipo que está detrás del proyecto se adecúa al mismo.

Cabe recordar que, en el caso de una startup, cuando hablamos de promotores y del equipo gestor serán los mismos, los accionistas. Si se trata de una spin out o spin off los promotores serán la empresa o el centro de conocimiento y el equipo gestor será el personal que se dedique al proyecto y a las actividades contempladas en BFA.

Proyecto. En este apartado debemos realizar una descripción de la propuesta en términos de grado de innovación, grado de acelerabilidad, grado de escalabilidad, capacidad para consolidarse e impacto socioeconómico.

Además, en este apartado es necesario especificar si el proyecto cubre alguna de las temáticas definidas como de interés para las empresas del sector de automoción de Galicia. Se pueden marcar una o más opciones según las temáticas que pueda cubrir o resolver el proyecto.

Anexos. En este último apartado, podemos adjuntar documentación referida al producto, una presentación de la empresa y cartas de recomendación. Todos los archivos deben estar en formato PDF y ninguno de ellos podrá superar los 30 MB.

Al final del cuestionario, disponéis de un campo abierto en el que se pueden añadir los comentarios que consideréis oportunos.

Validación formulario

Solamente cuando hayamos completado todas las preguntas obligatorias podrá **validar inscripción del proyecto**

The screenshot shows a form titled "Equipo Gestor" with the following fields and controls:

- Nombre:** Input field with "Participante" selected.
- Apellidos:** Empty input field.
- % Accionariado:** Input field with a "%" symbol.
- Email:** Empty input field.
- Teléfono:** Empty input field.
- Rol en Proyecto:** Input field with "Responsable Comercial" selected.
- Dedicación:** Dropdown menu with "A tiempo Completo" selected.
- % Dedicación:** Input field with a "%" symbol.
- Adjuntar CV:** A large grey area with a "Seleccionar archivo" button.
- Buttons:** "Guardar borrador", "Validar inscripción del proyecto" (highlighted with a yellow box), "Anterior", and "Siguiete".

Una vez “validada la inscripción del proyecto” se abre una nueva pantalla para confirmar: “**Validar inscripción**”.

The screenshot shows the "Validar inscripción" confirmation screen with the following elements:

- Header:** "Validar inscripción" with a breadcrumb trail: "Inicio / Proyectos / Validar inscripción".
- Warning:** A pink box with the text: "¡IMPORTANTE! Una vez validada la inscripción no podrás editar los datos ni los miembros de un proyecto. Revisa los datos introducidos antes de continuar."
- General:** A section with two columns of text: "Nombre del proyecto", "Persona de contacto", "Teléfono de contacto", "Email de contacto" on the left; and "Fase a la que opta", "Empresa", "Indica la naturaleza del proyecto", "Describe brevemente de qué trata el proyecto." on the right.
- Introducción:** A section with "Equipo" and "Proyecto" listed.
- Anexos:** A section with "¿Cómo conociste BFA?" and "Prensa" listed.
- Footer:** "Anterior" and "Validar inscripción" (highlighted with a yellow box) buttons.

